

Ausführliche Informationen zur Tastatur und zur Bedeutung von Tastenangaben

Die folgenden Informationen soll helfen, wenig erfahrenen Benutzern eine Übersicht zu geben. Es muss klar sein, was mit welcher Taste gemeint ist und wo sie zu finden ist.



Auf einer Extra-Seite ist eine Ansicht einer kompletten deutschen Tastatur mit Erläuterungen zu den Bezeichnungen der Tasten und einer vereinfachten Erklärung deren Bedeutung. Nähere Informationen zum Einsatz spezieller Tasten gibt es zu den einzelnen Themen.

In den folgenden Themen wird es immer wieder vorkommen, dass erklärt wird, welche Taste(n) man für die Ausführung eines bestimmten Befehls nutzen soll. Hier ein paar Beispiele:



Eine einzelne Taste bedeutet, dass diese kurz gedrückt werden soll.




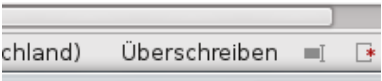


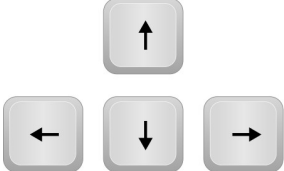





Das „+“ zwischen den beiden Tasten weist daraufhin, dass beide gleichzeitig gedrückt sein müssen, damit etwas passiert. Dabei drückt man üblicherweise die Tasten nicht wirklich gleichzeitig sondern drückt zum Beispiel erst die -Taste, hält diese gedrückt und drückt anschließend die Taste . Dann kann man beide Tasten loslassen.



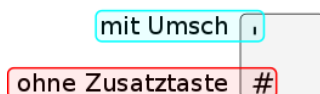
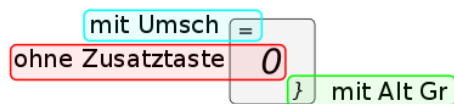
Bei drei Taste kann man genauso wie bei zwei Tasten vorgehen. Man wählt die Tasten wieder nacheinander aus, bist die letzte Taste gedrückt wurde. Dann kann man alle drei Tasten loslassen.

Besonders wichtige Tasten in einem Textverarbeitungsprogramm

	<p>Für diese Taste gibt es verschiedene Namen und deshalb auch Beschriftungen: Umschalttaste, Großschreibetaste, Shift-Taste. Häufig ist auch ein Pfeil nach oben ↑ darauf. Mit dieser Taste schreibt man Buchstaben groß (<i>oder gibt andere Symbole ein</i>).</p>
	<p>Die Feststell- oder Shift-Lock-Taste ist dafür da, nicht andauernd die Umschalt-/Shift-Taste drücken zu müssen, wenn man mehre Buchstaben groß schreiben will. Dies geschieht, bis sie wieder gedrückt wird. In einer Textverarbeitung kann man dies aber auch durch eine Formatierung erreichen. Diese Taste führt häufig zu Verwirrungen, da man nicht immer auf Anhieb erkennen kann, ob sie aktiviert wurde. Häufig ist auf der Tastatur aber ein kleines Licht zu sehen, entweder auf der Taste selber oder in einer Reihe von mehren kleinen Lichtern, die als Statusanzeige dienen.</p>
	<p>Eine weitere Taste, die zu Verwirrung von Ärger führen kann. Mit ihr schaltet man zwischen dem „Überschreiben“- und „Einfügen“-Modus um. Dieses Modus ist nicht immer sofort erkennbar, außer am Cursor, was in den folgenden zwei Zeilen erklärt wird:</p>
<p>selber oder in ein</p>	<ul style="list-style-type: none"> • So sieht der Cursor (<i>die Einfügemarke</i>) aus, wenn man beim Tippen etwas einfügt: ein dünner Strich.
<p>selber o oder in ein</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Schafft man es, trotz aller Bemühungen nicht, den Cursor als ein Strich zwischen zwei Zeichen einzufügen, dann ist meist das Überschreiben aktiviert. Die Markierung des „O“ im Bild deutet an, dass das „O“ beim Tippen überschrieben wird. • Die Aktivierung des Einfüge-Modus' wird meist nicht mit Hilfe eines Lichtes angezeigt. Allerdings wird es im Textverarbeitungsprogramm in der Statuszeile (<i>am unteren Rand des Programmfensters</i>) abgezeigt! 

	<p>Die Pfeiltasten können in der Textverarbeitung genutzt werden, um die Einfügemarke (den Cursor) innerhalb des Textes zu bewegen.</p>
	<p>Die Steuerungstaste (auf englischen Tastaturen: „control“ → Abkürzung = ctrl) wird zusammen mit anderen Buchstaben-Tasten genutzt um Befehle auszuführen. Dazu später mehr.</p>
	<p>Auch auf deutschen Tastaturen wird die Taste mit der Abkürzung für den englischen Begriff „escape“ = entkommen beschriftet. Nutze die Escape-Taste immer, wenn du etwas abbrechen willst, weil du vermutlich etwas falsch gemacht hast.</p>
	<p>Es gibt zwei Tasten, mit denen man ein einzelnes Zeichen im Text löschen kann: entweder diese Taste, mit der man das Zeichen vor dem Cursor löscht (deshalb auch <i>Backspace-Taste</i>), oder ...</p>
	<p>eine dieser Tasten: je nach Beschriftung <i>Entf</i> = <i>Entfernen</i> oder <i>Del</i> = <i>Delete</i>. So wird das Zeichen hinter dem Cursor gelöscht.</p>
	<p>Das sind zwei Tasten mit denen der Cursor an bestimmte Positionen im Text direkt gesetzt wird: entweder ganz an den Anfang oder zum Ende des gesamten Textes.</p>

Tasten mit Mehrfachbelegung



Bei den Tasten, die der Eingabe von Zeichen, also Buchstaben, Zahlen und Symbolen dienen, sind viele Tasten mehrfach belegt. Das bedeutet, dass man mit einer Taste verschiedene Zeichen eingeben kann.

Um einzelne Zeichen davon einzugeben werden die Zusatztasten verwendet, üblicherweise mit der Umschalttaste (Shift-Taste, Großschreibetaste) oder der Alt Gr-Taste.

Es gibt verschiedene Varianten, von denen drei links zu sehen sind. Im allgemeinen gilt immer:

- **oben** → mit Umschalttaste (*deshalb vermutlich auch der Pfeil ↑ auf der Taste*).
- **mitte oder unten links** → ohne Zusatztaste
- **unten rechts** → mit Alt Gr-Taste

Bitte unbedingt ausprobieren!

Namen und Bedeutung der Tasten auf der Computer-Tastatur

Tab- oder Tabulatortaste

Der Tabulator ist ein spezielles Formatierungshilfsmittel in Textverarbeitungen. Wird ansonsten meist für Sprünge verwendet.

Escape-Taste

Dient in fast allen Aktionen dem Abbruch ohne dass die Aktion durchgeführt wird.

Funktionstasten

Spezielle Tasten, die in jedem Programm eine andere Bedeutung haben. Üblicherweise ruft F1 aber immer die Hilfe auf.

Eingabe- oder Returnntaste

Taste zum Abschließen einer Eingabe oder in der Textverarbeitung zum Wechsel in einen neuen Absatz.

Löschtasten

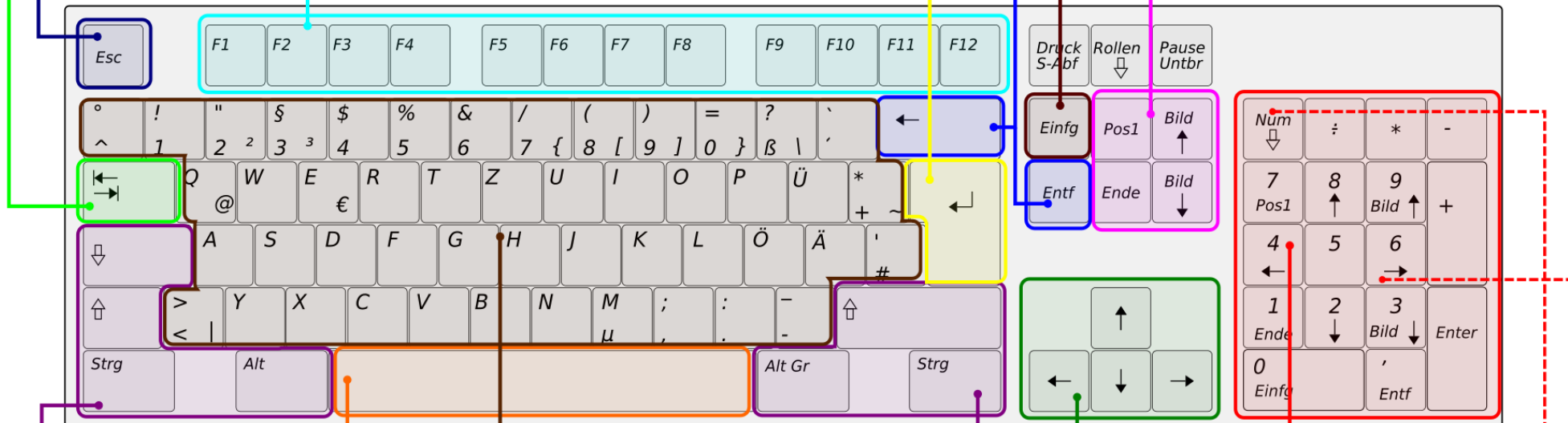
In der Textverarbeitung zum Löschen von Zeichen vor- bzw. nach dem Cursor

Eingabemodus umschalten

Umschalten zwischen Einfügen und Überschreiben.

Positionstasten

Ermöglicht zum Beispiel das Positionieren des Cursors (*der Einfügemarke*) und damit auch der Ansicht auf dem Bildschirm.



Zusatztasten

Sie haben alleine meist keine Funktion sondern werden mit anderen Tasten zusammen genutzt. Wichtig für das schnelle Arbeiten im Computer!

Buchstaben, Zahlen und Symbole

Tasten mit denen man Zeichen in der Textverarbeitung eingibt. Die Tasten sind mehrfach belegt. Die Stellung des Zeichens auf der Taste zeigt an, mit welcher Zusatz Taste man es eingeben kann.

Pfeiltasten

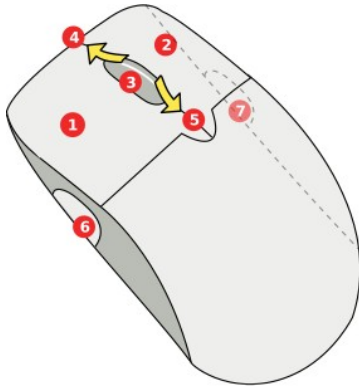
Dienen der Bewegung von ausgewählten Objekten auf dem Bildschirm. Bilder können bewegt werden oder der Cursor (*die Einfügemarke*) in einem Textverarbeitungsprogramm.

Ziffernblock

Um hier Zahlen eingeben zu können, muss die Num-Taste gedrückt werden. Sonst können die Tasten als Pfeiltasten verwendet werden.

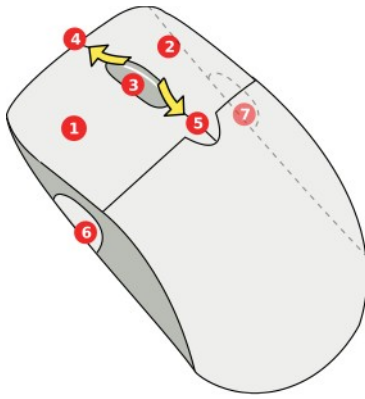
Wird vor allem dann benutzt, wenn man viele Zahlen eingeben muss, da man dies hier mit einer Hand bequem und blind machen kann.

Ausführliche Informationen zur Computermaus und deren Benutzung



Computer-Mäuse haben mehrere Tasten. Für deren Benutzung sollte man folgendes wissen:

- 1 Auf der **linken Maustaste** hat man üblicherweise als Rechtshänder den Zeigefinger der rechten Hand.
 - Die „linke Maustaste“ wird immer für sogenannte „**Klick**“s verwendet. **Etwas anklicken** bedeutet, den Mauszeiger auf dem Bildschirm über ein Objekt bewegen und die linke Maustaste kurz drücken. Dabei werden meist Aktionen ausgeführt.
 - Ein **Objekt wählt man an**, indem man es ebenfalls mit der linken Maustaste kurz anklickt. Das das Objekt ausgewählt oder aktiviert ist, erkennt man an einem Rahmen oder einer anderen Hervorhebung.
 - Manchmal muss mit Hilfe der Maustaste auch ein **Objekt bewegen**. Wenn der Mauszeiger über dem Objekt ist, **drückt man die linke Maustaste und hält sie fest**. Dann bewegt man die Maus an die gewünschte Stelle und lässt die Maustaste und damit auch das verschobene Objekt los.
Tipp: Objekte die innen durchsichtig sind kann man manchmal nur an einer undurchsichtigen Stelle (z.B. den Rand) anfassen.
 - Das **Markieren von Text** geschieht auch mit der linken Maustaste: Man klickt vor den Beginn des Textes, der markiert werden soll, hält die Maustaste gedrückt und zieht den Mauszeiger bis zum Ende des zu markierenden Bereichs. Dort lässt man die linke Maustaste los. Üblicherweise ist der markierte Text dann mit einem farbigen Rahmen versehen.
 - Ein **Doppelklick** ist das **zweimalige Klicken** relativ kurz **hintereinander**. Das muss nicht hektisch geschehen!
Tipp: Der zeitliche Abstand, in dem der zweite Klick geschehen sein muss, kann man übrigens im Betriebssystem einstellen!
 - Der **Dreifachklick** entspricht **dreimaligen Klicken hintereinander**.
 - Der **Vierfachklick** entspricht **dreimaligen Klicken hintereinander**.
 - Gerade Dreifach- und Vierfachklick haben eigentlich nur in Textverarbeitungsprogrammen eine Bedeutung, wenn es um das Markieren von Text geht.
- 2 Die **rechte Maustaste** wird üblicherweise mit dem Mittelfinger bedient.
 - Ein Objekt **rechts anklicken**, bedeutet wie bei der linken Maustaste, dass man den Mauszeiger auf dem Bildschirm über ein Objekt bewegt und die rechte Maustaste kurz drückt.
 - Üblicherweise ruft man mit einem Rechtsklick das **Kontextmenü** auf. Dies ist ein „fliegendes“ Menü, das eine Auswahl von Befehlen enthält, das passend zu dem gerade rechts angeklickten Objekt ist.



- 3 Als **mittlere Maustaste** wird meist das Mousrad bezeichnet, das auch einen Klickmechanismus hat. Üblicherweise wird die mittlere Maustaste und das Mousrad auch mit dem Zeigefinger bedient, der dazu von der linken Maustaste wechselt.
 - Mit der **mittleren Maustaste klicken** bedeutet kurz auf das Mousrad zu drücken und es wieder loszulassen.
- 4 Das **Mousrad** bietet die Möglichkeit Bewegungen auszuführen, ohne das man mit der linken Maustaste etwas festhalten muss oder mit dem Mauszeiger an einer bestimmten Stelle sein muss. In einer Textverarbeitung ist das zum Beispiel auf der Seite hoch- und runterscrollen („rollen“).
 - 5 Welche Drehrichtung was bedeutet kann man auch durch Ausprobieren entdecken.
- 4 • In diese Richtung das Mousrad zu drehen nennt man **hochdrehen** oder „**hochscrollen**“.
- 5 • In diese Richtung das Mousrad zu drehen nennt man (her)**runterdrehen** oder „**herunterscrollen**“.
- 6 Solche Zusatz Tasten, die auch an anderen Stellen liegen können, werden meist nur in Spielen benötigt und selten in Office-Programmen.
- 7

Symbole für Mausaktionen

Folgende Symbole werden für die Maus-Aktionen verwendet:



Linksklick



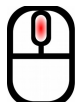
Doppelklick, entsprechen für andere Mehrfachklicks



Links drücken und festhalten



Rechtsklick



Mousrad/mittlere Maustaste klicken



Mousrad drehen