

Absatzformatierung

Absatz = Abschnitt des Textes der mit der Eingabe/Return-Taste abgeschlossen wird. Als Formatierungszeichen erkennt man das Ende des Absatzes aufgrund eines ¶.

Spezielle Absatz-Formatierungen betreffen also immer den gesamten Absatz, und können nicht nur auf einzelne Wörter/Buchstaben/Zeichen angewendet werden!



Tipp: Absatzformatierungen erst vornehmen, wenn der Text fertig geschrieben ist. Außerdem empfiehlt sich die Nutzung von *Formatvorlagen*, wenn man das ganze Dokument gleich formatieren will (*dazu später mehr!*).

Wie bei der Zeichenformatierung muss man markieren, welcher Absatz formatiert werden soll!

Auswahl des Absatzes:

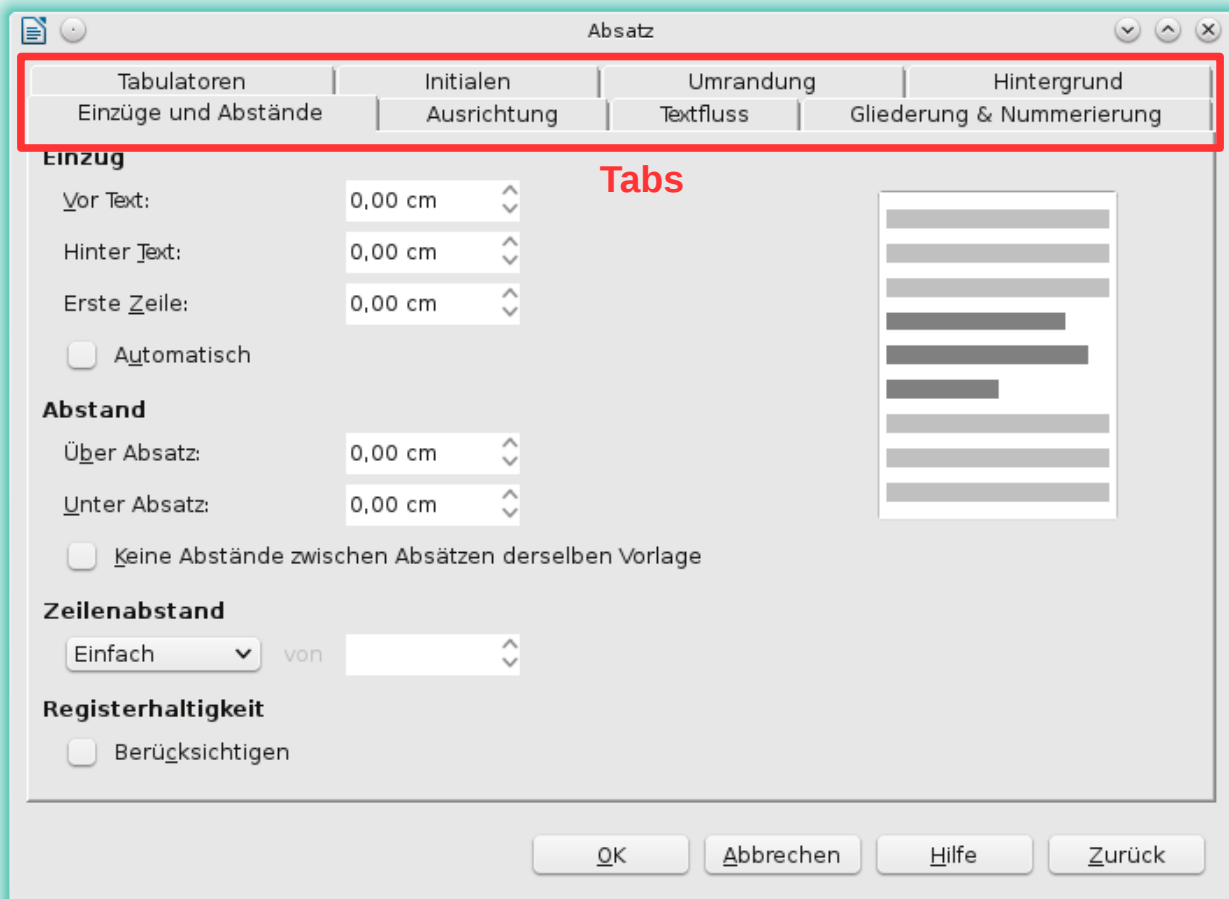
- Cursor/Einfügemarke steht in dem Absatz.
- Absatz ist teilweise oder ganz markiert.
- Man kann auch mehrere Absätze auf einmal markieren und damit formatieren.

Änderung der Formatierung mit dem Absatz-Dialog:

Es gibt zwei Möglichkeiten, den Dialog anzuzeigen:

1. Wähle Menü „Format“ - „Absatz“
2. Rechtsklick auf Absatz – im Kontextmenü „Absatz“

Das erscheinende Dialog-Fenster enthält oben mehrere Registerkarten (*engl. Tabs*) zur Auswahl, in denen die Formatierungsmöglichkeiten zu den Absätzen thematisch sortiert sind. Mit allen werden wir uns hier nicht nicht beschäftigen. Einige sind verpflichtend, zu anderen gibt es freiwillige Übungen, die für Fortgeschrittene und Interessierte gedacht sind.



Zeileneinzüge und Zeilenabstände

Begriffe:



Zeileneinzüge: Abstände des Textbereiches zum Seitenrand.

Zeilenabstände: Abstände zwischen den Zeilen eines Absatzes.

Abstand vor/nach dem Absatz: Wirkt sich nur auf den Abstand bei der ersten bzw. letzten Zeile eines Absatzes aus. Bei einem einzeiligen Absatz ist das natürlich derselbe!

Im folgenden Bild wird die Bedeutung dieser Begriffe noch genauer verdeutlicht und der Zusammenhang zum Dialog gezeigt.

The diagram illustrates the relationship between text layout and the paragraph dialog box. It shows a document page with a ruler at the top. The text area is labeled 'Textbereich' and is bounded by 'Seitenrand' (page margin) on both sides. The page margin is labeled 'Blattrand' (page edge). The text is organized into three paragraphs, each labeled 'Absatz'. The first paragraph has a yellow dot indicating 'Einzug erste Zeile' (first line indent) and another yellow dot indicating 'Einzug hinter Text' (text indent). The second and third paragraphs have similar indent markers. The paragraph dialog box, titled 'Absatz', is shown below the text. It has several tabs: 'Einzüge und Abstände', 'Initialen', 'Umrandung', 'Hintergrund', 'Ausrichtung', 'Textfluss', and 'Gliederung & Nummerierung'. The 'Einzüge und Abstände' tab is active. It contains the following settings:

- Einzug (Indentation):**
 - Vor Text: 0,00 cm
 - Hinter Text: 2,00 cm
 - Erste Zeile: 1,00 cm
 - Automatisch
- Abstand (Spacing):**
 - Über Absatz: 0,30 cm
 - Unter Absatz: 0,20 cm
 - Keine Abstände zwischen Absätzen derselben Vorlage
- Zeilenabstand (Line Spacing):**
 - 1,5-zeilig
- Registerhaltigkeit (Kerning):**
 - Berücksichtigen

Buttons at the bottom of the dialog are 'OK', 'Abbrechen', 'Hilfe', and 'Zurück'. Colored lines connect the dialog settings to the corresponding text layout elements: a red line connects 'Vor Text' to the left margin; yellow lines connect 'Hinter Text' and 'Erste Zeile' to the text indent markers; green lines connect 'Über Absatz' and 'Unter Absatz' to the paragraph spacing; a blue line connects '1,5-zeilig' to the line spacing between paragraphs. Blue annotations on the right side of the diagram state: '→ wird über die Seitenformattierung festgelegt!' (pointing to the page margin) and '→ Größe des Blattes wird über die Seitenformattierung festgelegt!' (pointing to the page edge).

Hinweis: Der Einzug vor dem Text wurde hier nicht verwendet bzw. ist auf 0 cm gesetzt. Deshalb ist der vordere/linke Textrand direkt an der Grenze zum Seitenrand.